

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04_ Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих.21635 Диспетчер автомобильного транспорта
код специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на**
транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦМК социально-гуманитарных
и общепрофессиональных дисциплин

Заместитель директора по УПР

Председатель ЦМК

 / О.И. Копьева

_____ / Н.Ю. Бобков

Протокол № 1 от « 01 » сентября 2022 г.



сентября 2022 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ – РАЗРАБОТЧИК: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий»

РАЗРАБОТЧИК

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортны

 ий»



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21635 Диспетчер автомобильного транспорта**

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте, на базе среднего общего образования, работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

уметь:

- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута
- контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию;

знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- схему дорог и их состояние;
- правила эксплуатации автомобилей;
- тарифы и правила их применения;
- расписание движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
- средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля:

Всего часов: 249, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов, включая:
аудиторную учебную работу обучающегося (обязательных учебных занятий) – 118 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 59 часов;
учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии **Диспетчер автомобильного транспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Выполнять работы по должности 21635 Диспетчер автомобильного транспорта»

Рабочая программа профессиональной подготовки по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация и управление на автомобильном транспорте базовой подготовки, на основании требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», а также с учетом требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 04 Выполнение работ по профессии 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, 2.1, 3.3, 4.1	Раздел 1 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	249	118	35	-	59	-	72	0
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	0							0
	Всего:	249	118	35	-	59	-	72	0

*

Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта»

Наименование Разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта»		249	
МДК 04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта		118	
Тема 1. Диспетчер автомобильного транспорта		14	2,3
Тема 1.1. Основные понятия о профессии диспетчер автомобильного транспорта	Содержание	4	
	Значение и роль деятельности диспетчера автомобильного транспорта.	2	
	Структура, задачи и функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия.	1	
	Сущность и функции диспетчерского руководства	1	
Тема 1.2. Оформление и ведение диспетчерской документации	Содержание	6	2,3
	Помещение для диспетчерских служб. Организация работы с документами.	1	
	Организационно-технические средства при работе с бумажной информацией. Составление и оформление перевозочных документов	1	
	Организационно-технические средства при работе с бумажной информацией. Составление и оформление перевозочных документов	2	
	Учёт входящей документации. Составление отчётов на основе оперативной документации по окончании транспортной работы. Порядок согласования документов. Корпоративный документооборот	2	
Тема 1.3 Оперативное руководство, контроль и управление перевозками грузов и пассажиров на автотранспортных предприятиях перевозками грузов и пассажиров на автотранспортных	Содержание	4	2,3
	Организация производства автотранспортного предприятия. Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма его в парк.	1	
	Оперативное диспетчерское управление перевозками.	1	
	Оперативный контроль работы автобусов и автомобилей-такси на линии и диспетчерское управление их движением.	1	
	Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом.	1	
Тема 2. Организация перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом		98	

Тема 2.1. Система управления перевозками	Содержание	6	2,3
	Характеристика автотранспортного предприятия: классификация, виды , структура.	2	
	Производственный процесс на АТП, его структура	1	
	Организация основного производства на АТП: задачи и методы	1	
	Структурное строение системы управления транспортными процессами	1	
	Структура и задачи системы управления автотранспортным предприятием	1	
Тема 2.2 Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта	Содержание	6	2,3
	Диспетчер автомобильного транспорта. Должностная инструкция.	2	
	Должностные обязанности. Квалификационные требования.	2	
	Устав автомобильного транспорта; основы транспортного законодательства; основы трудового законодательства; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;	2	
Тема 2.3. Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом	Содержание	12	2,3
	Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	1	
	Регулярные перевозки. Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковыми такси.	1	
	Порядок оформления претензий и составления актов.	2	
	Формы и обязательные реквизиты билетов. Обязательные реквизиты квитанции на провоз ручной клади. ~~Формы и обязательные реквизиты багажных квитанций.~~	2	
	Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Обязательные реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси.	2	
	Контрольная работа «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом		
	Практическое занятие № 1 Тема: «Правила перевозок пассажиров автомобильным транспортом. Билеты, квитанции, акты»	2	
	Практическое занятие № 2 Тема: «Правила перевозок пассажиров автомобильным транспортом. Заказ – наряд на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа» и квитанцией на оплату пользования автомобилем такси»	2	
	Содержание	12	2,3

Тема 2.4. Организация диспетчирования автотранспортного предприятия	Основные задачи оперативного планирования перевозок	2	
	Первичный и оперативный учет. Объекты и формы оперативного учета на предприятии.	2	
	Контроль и регулирование текущего производства. Выполнение оперативных планов и календарных графиков.	2	
	Практическое занятие №3 Учетно-отчетная документация по автомобильному автотранспорту	1	
	Практическое занятие №4 Заполнение путевого листа легкового автомобиля	1	
	Практическое занятие №5 Заполнение путевого листа специального автомобиля	1	
	Практическое занятие №6 Заполнение путевого листа легкового такси	1	
	Практическое занятие №7 Заполнение путевого листа грузового автомобиля	1	
	Практическое занятие № 8 Заполнение путевого листа автобуса	1	
	Практическое занятие № 9 Заполнение журнала учета движения путевых листов	1	
	Практическое занятие №10 Оформление товарно-транспортной накладной	1	
Тема 2.5. Показатели работы грузового подвижного состава	Содержание	12	2,3
	Показатели, характеризующие степень использования подвижного состава	1	
	Показатели, характеризующие результаты работы подвижного состава	1	
	Определение нормы времени простоя под погрузкой-разгрузкой подвижного состава	1	
	Разработка маршрута перевозок	2	
	Выбор и определение количества подвижного состава для перевозок	1	
	Практическое занятие №11 Расчет показателей, характеризующих степень использования подвижного состава	2	
	Практическое занятие №12 Расчет показателей, характеризующих результаты работы подвижного состава	2	
	Практическое занятие № 13 Определение нормы времени простоя под погрузкой-разгрузкой автомобиля	2	
	Практическое занятие №14 Расчет потребного количества автомобилей для предстоящих перевозок	2	
Тема 2.6. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками.	Содержание	12	
	Основные задачи службы эксплуатации: организация приёма заявок на перевозку грузов; разработка сменно-суточных планов перевозок; организация выпуска подвижного состава на линию и приема его при возвращении с линии; организация и осуществление руководства и контроля за работой подвижного состава на линии; организация и осуществление оперативного учета и анализа работы подвижного состава	2	2,3

	Функции грузовой, диспетчерской и учетно-контрольной групп. Оперативное использование перевозок. Линейная диспетчеризация в грузообразующих пунктах, контроль за работой подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств.	2	
	Оперативный учет и анализ работы подвижного состава. Организация контроля работы водителей на линии.	2	
	Практическое занятие № 15 Тема: «Составление расписания движения»	2	
	Практическое занятие № 16 Тема: «Диспетчерская служба пассажирского АТП»	2	
	Практическое занятие №17 Тема: «Увязка графиков работы водителей и расписания с разрядкой»	2	
Тема 2.7. Учет и анализ результатов выполнения перевозок	Содержание	8	2,3
	Порядок приема и первичной обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных	2	
	Диспетчерский анализ выполнения оперативного суточного плана перевозок грузов.	1	
	Составление отчета о работе автотранспорта и перевозках грузов и пассажиров	1	
	Практическое занятие № 18 Тема: «Оформление путевой и диспетчерской документации. Форма	2	
	Практическое занятие № 19 Тема: «Учетно-отчетная документация по пассажирскому автотранспорту»	2	
Тема 2.8. Организация перевозок пассажиров	Содержание	6	2,3
	Перевозка пассажиров автобусами	2	
	Виды автобусных перевозок	2	
	Таксомоторные перевозки	2	
Тема 2.9. Эксплуатационные показатели работы автобусов	Содержание	2	2,3
	Показатели, характеризующие степень использования автобусов	1	
	Показатели, характеризующие результаты работы автобусов	1	
Тема 2. 10. Диспетчерское управление автобусными перевозками	Содержание	10	2,3
	Регулярность движения и пути её повышения	2	
	Методы регулирования движения автобусов	1	
	Внутрипарковая диспетчеризация	1	
	Линейная диспетчеризация	2	
	Диспетчерское управление междугородными и международными. перевозками	2	
	Практические занятия № 20 Тема: «Линейная диспетчеризация»	2	
	Содержание	4	2,3

Тема 2.11. Основы этики при перевозке пассажиров	Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. Недисциплинированное поведение водителей: неосознанное, сознательное, прямой агрессивный умысел. Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения. Психологический механизм возникновения агрессивного состояния, психологические и физиологические приемы подавления этого состояния, <u>методы предотвращения конфликтов.</u>	2	
	Основные нарушения правил дорожного движения, являющиеся примерами агрессивного поведения водителей. Недопустимость умышленного причинения вреда другим участникам дорожного движения в словесной или физической форме. Отрицательное влияние алкоголя на самооценку водителя и стиль его вождения. Упреждающий, защитный (корректный) стиль вождения.	2	
Тема 2.12. Система страхования при перевозках пассажиров и грузов	Содержание	6	2,3
	Страхование автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование ответственности автомобильного перевозчика.	2	
	Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении. Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП	2	
	Практическое занятие № 21 Тема: «Система страхования при перевозке пассажиров»	2	
Тема 2.13. Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте	Содержание	2	2,3
	Основные положения и требования по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и противопожарной защиты на автомобильном транспорте	2	
Тема 3. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.		6	
Тема 3.1. Технические средства диспетчерской	Содержание	2	2,3
	Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь. Индуктивные средства связи. Радиорелейные средства связи.	2	
Тема 3.2. АРМ автомобильного диспетчера	Содержание	2	2,3
	Основные функции и принципы работы АРМ автомобильного диспетчера	1	
	Практическое занятие № 22 Тема: «Автоматизированное рабочее место диспетчера в пассажирском предприятии»	1	
Тема 3.3. Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Содержание	2	2,3
	Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом	1	
	Практические занятия № 23 Тема: «Знакомство с работой системы спутниковой навигации ГЛОНАСС»	1	

Самостоятельная работа при изучении ПМ 04. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ. Выполнение рефератов и презентаций по темам: Организация выпуска подвижного состава на линию Организация приёма подвижного состава в парк. Оперативный контроль работы автобусов на линии Оперативный контроль работы автомобилей-такси на линии. Обеспечение безопасности перевозками автотранспортом Обоснование выбора транспортных средств. Обоснование создания собственного транспортного парка. Обоснование осуществления перевозок без приобретения транспортных средств в собственность. Документальное оформление перевозок по территории России. Обоснование выбора перевозчика. Решение транспортной задачи. Обоснование выбора варианта доставки грузов. Обоснование рациональных схемы доставки товаров для различных объемов продаж.	59	
Учебная практика 1.Участие в организационном собрании. Получение дневника. Консультация руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда. 2.Общее знакомство с автотранспортным предприятием, его структурой и нормативно – правовой документацией. Ознакомление и сбор информации по организации, охране труда, структуре транспортных предприятий или отдельных его подразделений. Ознакомление со средствами разработки и ведения технической документации и программными средствами. 3.Изучение технологии работы отдела эксплуатации. Участие в организации городских автомобильных перевозок. Ознакомление с маршрутной системой городского пассажирского транспорта, организацией работы автобусов на городских маршрутах. Изучение алгоритма заполнения Паспорт маршрута. Участие в обследовании пассажиропотоков (маршрутов), нормирования скоростей, в составлении расписаний, разрядки и графика выпуска автобусов, имена клиентуры. 4.Изучение технологии структуры предприятий и внутреннее взаимодействие работы в диспетчерской службе. Участие в выпуске автобусов на линию и приеме их при возвращении с линии. Проверка и опломбирование спидометров и тахографов. 5.Изучение технологии работы в группе учета и анализа. Таксировка путевых листов. Определение основных показателей работы. Выполнение заданий водителям. 6.Изучение технологии работы линейной практики Изучение технологии работы маршрутных диспетчеров. 7.Изучение технологии работы в производственном отделе и отделе топливно-энергетических ресурсов. Заполнение карточек учета автобусов, составление актов на списание автобусов, ведомостей по топливно-смазочным материалам; ведение учетных карточек автошин, аккумуляторов. 8.Изучение технологии работы планового отдела. Ознакомление с таблицами стоимости проезда, составление плановых задание	72	

водителям, участие в анализе выполнения плановых показателей. 9.Изучение технологии работы в отделе безопасности движения. Участие в проведении рейдов, участие в проведении служебного расследования; заполнение личных карточек водителей, карточек учета ДТП и нарушений ПДД. Проведение лекций по безопасности движения с водительским составом. 10.Изучение технологии работы в контрольно-ревизорской службе. Участие в работе линейных контролеров. Контроль за деятельностью перевозчиков. 11.Изучение технологии работы в отделе автоматизированных систем управления. Участие в загрузке пакета прикладных программ, распечатывание выходных форм; изменение исходных данных в конкретных задачах и загрузка их в вычислительную технику. 12.Экскурсия в центральную диспетчерскую станцию. Ознакомление с организацией структурой, с целью овладения указанными видами профессиональной деятельности ОК; ПК. Итого:		
Всего	249	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- информатики и информационных систем;
- транспортной системы России;
- технических средств (на автомобильном транспорте);
- охраны труда;
- организации перевозочного процесса;
- организации сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;
- организации транспортно-логистической деятельности;
- безопасности движения;
- методический.

Лабораторий:

- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- Н посадочные места по количеству обучающихся;
- Н рабочее место преподавателя;
- Н комплект учебно-наглядных пособий по разделам программы;
- Н демонстрационное оборудование;
- Н оборудование для проведения лабораторных работ;
- Н оборудование для проведения практических работ;
- Н инструкционные карты;
- Н плакаты;
- Н планшеты;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.Г.Пузанков. Автомобили. Устройство автотранспортных средств.- М,: «Академия», 2015. 560 стр.
2. Б.Г.Геронимус. Экономико-математические методы в планировании на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2018 г.
3. В.А.Елизаров. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2016 г.
4. В.Э.Фигурнов. IBM PC для пользователя. Уфа, 2015 г.

5. Клинковштейн Г.И. Афанасьев М.Б. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2018.
6. Кременец Ю.А., Печерский М.П. Афанасьев М.Б. Технические средства организации дорожного движения. – М.: Академкнига, 2015.
7. Романов А.Н. Автотранспортная психология. – М.: Академкнига, 2015.
8. [Домке Э.Р.](#) Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий. Учебник для вузов, М: [Academia](#), твердый переплет, 2019, 288 с.
9. Правила дорожного движения. - М.: «Третий Рим». 2018
10. В.И. Коноплянко Организация и безопасность дорожного движения.-М: Феникс, 2017, 384 с.
11. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения. – М; «Оникс», 2016 г. – 310 с.
12. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. - М.: Эксмо-Пресс, 2016 - 560 с.
13. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 400 с.
14. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон. Принят Государственной Думой 10.12.1995 г. № 196, с изменениями 2018 г.

Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 08.11.2017 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2019 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2014. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290 – 2014. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
5. ГОСТ Р 51709-2015. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
6. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.

7. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.: Просвещение, 2019 г.
8. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2018. СПО-448с.
9. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2018.-432 с.
10. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»
2. «Автомобильный транспорт»

Интернет – ресурсы:

3. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2018 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля проводится с использованием различных педагогических технологий (лекции, семинары, практические занятия, использование мультимедийных средств, деловые игры, творческие конкурсы и т.п.).

Изучению модуля должны предшествовать дисциплины «Транспортная система России», «Технические средства (по видам транспорта)», МДК.01.01.«Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Реализация программы учебной практики проводится в Лаборатории управления движением:

Оборудование лаборатория:

- учебная мебель;
- компьютер с открытым доступом в Интернет;
- компьютеры для обучающихся;

- экран; мультимедийный проектор;
- комплект бланков технической документации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии	Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ; Зачеты по разделам профессионального модуля
Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.	Обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок.	
Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	Организует оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	
Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	Оформляет отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверяет правильность оформления путевых листов и другой документации.	
Выполнять работы по должности 21635 Диспетчер автомобильного транспорта»	Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза перевозок Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта). Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций проведение инструктажей,	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения индивидуальных заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.

	своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте Умение оформлять договора, документы первичной отчетности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Комплексный экзамен по модулю.
--	---	--------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Н аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Н активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Н демонстрация интереса к будущей профессии; Н стремление к трудоустройству по профессии	Н беседа; Н наблюдение; Н наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик; Н экспертная оценка результатов учебной и производственной практик;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Н правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических занятиях, во время учебной и производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами; Н обоснованность выбора и применение методов и способов	Н наблюдение за эффективностью действий обучающегося; Н самооценка; Н экспертная оценка применяемых методов и способов при

	решения профессиональных задач; И личная оценка эффективности и качества выполнения работ; И соблюдение техники безопасности;	выполнении работ во время учебной и производственной практик
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	И демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	И наблюдение; И экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	И владение различными способами поиска информации; И адекватность оценки полезности информации;	И наблюдение;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	И устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности; И демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; И правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации	И наблюдение; И экспертная оценка; И оформление проектов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	И степень развития и успешность применения коммуникационных способностей в общении с сокурсниками, педагогическими работниками, потенциальными работодателями; И степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованных действий всех участников процесса; И владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; И соблюдение принципов профессиональной этики	И наблюдение; И тестирование; И анкетирование
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	И проявление ответственности за работу подчиненных, результатов выполнения заданий;	И наблюдение; И беседа;

результат выполнения заданий.	И самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	И планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; И организация самостоятельной деятельности при изучении профессионального модуля	И анкетирование И экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практик
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	И проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	И наблюдение и оценка за работу
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	И демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	И анкетирование; И участие в полевых сборах